

# BOLETIM GERAL

## Nº 14

# 12/11/2022

## Jogos Escolares Brasileiros - JEB's/2022

### Boletim 14 - Geral

**Sede:** Rio de Janeiro/RJ.

**Período:** 31 de outubro a 15 de novembro de 2022.

### CALENDÁRIO OFICIAL

Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2022 - Rio de Janeiro/RJ																	
Eventos	24/out	31/out	01/nov	02/nov	03/nov	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	11/nov	12/nov	13/nov	14/nov	15/nov
		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER
Chegada dos Presidentes de Federações e Chefes de Delegação		M/T															
Entrega da Documentação		M/T															
Sorteio das Chaves	T																
Congresso de Abertura		N															
Chegada das Delegações/Credenciamento			M/T														
Cerimônia de Abertura					N												
Programação Cultural Noite dos Estados												N					
Momento JEB's													N				
Centro de Convivência/Restaurante Central		M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N	M/T/N
Programação Cultural - Turismo Educacional				T	T	T	T	T	T		T	T	T	T	T	T	

## GERÊNCIA TÉCNICA-GERAL

### 1- Cronograma de Competições:

Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2022 - Rio de Janeiro/RJ																
Eventos	31/out	01/nov	02/nov	03/nov	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	11/nov	12/nov	13/nov	14/nov	15/nov
	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER
Atletismo									CH	MT	MT	MT	MT	S		
Atletismo Adaptado									CH	MT	MT	MT	MT	S		
Badminton									CH	MT	MT	MT	MT	S		
Basquete		CH	MT	MT	MT	MT	MT	MT	S							
Ciclismo									CH	MT	MT	MT	S			
Futsal		CH	MT	MT	MT	MT	MT	MT	S							
Ginástica Artística		CH	MT	MT	MT	S										
Ginástica Rítmica										CH	MT	MT	MT	S		
Handebol									CH	MT	MT	MT	MT	MT	MT	S
Judô		CH	MT	MT	MT	S										
Karatê		CH	MT	MT	MT	S										
Natação									CH	MT	MT	MT	S			
Taekwondo		CH	MT	MT	MT	S										
Tênis de Mesa						CH	MT	MT	MT	S						
Voleibol									CH	MT	MT	MT	MT	MT	MT	S
Vôlei de Praia		CH	MT	MT	MT	MT	MT	MT	S							
Wrestling										CH	MT	MT	MT	S		
Xadrez		CH	MT	MT	MT	MT	S									

## GERÊNCIA DE SERVIÇOS

### 1- Alimentação:

1. O café da manhã será servido no próprio hotel no qual a delegação está hospedada. O almoço e jantar serão realizados no Restaurante Oficial do evento localizado no Parque Olímpico da Barra da Tijuca (Centro Olímpico de Tênis - próximo às quadras externas), endereço: Av. Embaixador Abelardo Bueno, 3401 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-040.

### Horário das refeições:

**Café da Manhã** - À partir das 6 horas e finaliza conforme o horário dos hotéis.

**Almoço** - 11 às 14h30min.

**Jantar** - 18 às 21h30min.

2. O acesso ao Restaurante Oficial será feito com a credencial por meio de leitura de código *QR Code* localizado na parte superior da mesma.
  - a) Cada participante terá 1 (um) acesso por refeição, e cada refeição terá direito a 1 (uma) bebida.
  - b) As equipes que finalizarem sua participação no evento de acordo com o programa de competição e horário de retorno dos voos terão a credencial desativada. Para estas equipes o acesso ao Restaurante Oficial não será mais permitido.
3. Os participantes deverão portar a credencial no pescoço para facilitar a identificação e a leitura do código de *QR Code*.
4. Todos os participantes deverão observar e respeitar as regras dos serviços relativos às refeições, conforme segue:
  - a) O uso da credencial é obrigatório. Ela é essencial para sua identificação e segurança.
  - b) É terminantemente proibido o acesso ao Restaurante Oficial com roupas de banho, sem camisa, ou com roupas que não atentem aos bons costumes.
5. Não haverá banheiros dentro do Restaurante Oficial do evento. Os banheiros estão localizados na área externa do mesmo, no térreo do Centro Olímpico de Tênis.



6. Após a saída do Restaurante Oficial o retorno ao mesmo não será permitido.
7. Todas as refeições de almoço e jantar serão servidas no Restaurante Oficial do evento no Parque Olímpico, não sendo de responsabilidade da organização do evento, nenhuma refeição realizada fora do local oficial indicado (ex. hotéis, restaurantes, lanchonetes etc.).
8. Os casos de integrantes que não foram credenciados deverão ser apresentados à Secretaria Geral, para regularização da situação, habilitando-se a ingressar no Restaurante Oficial.

## 2- Hospedagem:

1. As delegações serão hospedadas em hotéis conforme a relação de inscritos confirmados no prazo da inscrição nominal no sistema dos Jogos Escolares Brasileiros - JEB's 2022.
2. As delegações deverão respeitar o quantitativo definido para a composição das delegações, da seguinte forma:
  - a) Check in será realizado a partir das 14 horas;
  - b) Check out deverá ser realizado até as 12 horas para que haja tempo de limpeza dos quartos até a próxima delegação realizar o seu *check in* (havendo chegadas ou partidas antecipadas ou após os horários informados de acordo com os bilhetes aéreas emitidos pela organização do evento, a Coordenação de Hospedagem organizará junto a delegação e o hotel a logística de hospedagem ou de alimentação se for o caso).
3. As delegações que comparecerem com número inferior de participantes ao informado no sistema deverão comunicar a Coordenação de Serviços | Coordenação de Hospedagem para que sejam tomadas as devidas providências.
4. Todos os participantes deverão observar e respeitar as regras de funcionamento do hotel em que a sua Delegação está hospedada, conforme segue:
  - a) O uso da credencial é obrigatório durante toda a permanência nas áreas de comum circulação no hotel. Ela é essencial para a identificação e segurança de todos os participantes;
  - b) Horários de funcionamento dos serviços oferecidos pelo Hotel (café da manhã, piscina, sala de jogos etc.);

- c) Bons modos e respeito ao silêncio para não incomodar os demais hóspedes;
  - d) Não circular pelas dependências dos hotéis com roupas que não atentem aos bons costumes;
  - e) Não levar para as dependências dos apartamentos dos hotéis pessoas estranhas a sua delegação. As visitas deverão ser recebidas no hall ou em ambientes sociais disponibilizados nos hotéis;
  - f) Cada apartamento deverá ser conservado em perfeita ordem e limpeza, bem como os sanitários e demais dependências a disposição dos hóspedes;
  - g) Preservar roupas de cama, mesa e banho de propriedade dos hotéis disponíveis em cada apartamento;
  - h) Preservar aparelhos e utensílios domésticos de propriedade dos hotéis e colocados à disposição dos hóspedes;
  - i) Não é permitido jogar bola e andar de bicicleta nas dependências internas dos hotéis;
  - j) Não é permitido pendurar roupas e acessórios na janela dos apartamentos;
  - k) Caso o hotel use chaves nos apartamentos, as mesmas deverão ser entregues na recepção sempre que o mesmo estiver desocupado. A perda da chave será motivo de indenização ao hotel.
6. O Comitê Organizador não se responsabiliza por perdas de objetos de valor. Para tanto, os referidos objetos deverão ficar sob a responsabilidade dos próprios dirigentes ou responsáveis pelas delegações. O Comitê Organizador também não se responsabiliza por danos ou avarias ocasionadas pelos integrantes das delegações.
7. Quaisquer despesas extras nos hotéis (refeições extras, bebidas, telefones, lavanderia e outros serviços) serão de exclusiva responsabilidade do solicitante. Sendo o pagamento pelos serviços feito no ato da solicitação, não sendo aceita assinatura por despesas.
8. Os casos de integrantes que não tiveram sua documentação entregue ao Comitê Organizador deverão ser apresentados à Secretaria Geral, para regularização da situação, habilitando-se a ingressar no Hotel.
9. Para quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre a hospedagem dos componentes de sua delegação, o responsável deverá procurar a Gerência de Serviços | Coordenação de Hospedagem no Comitê Organizador.

10. Recomendamos que Presidentes de Federações e Chefes de Delegação estabeleçam bom relacionamento com a equipe do hotel para organizar da melhor maneira possível sua estadia e especialmente os dias de chegadas e partidas, inclusive buscando auxiliar na agilidade de check-in e checkout.
11. Os Assistentes de Hospedagem alocados em seu hotel, estarão disponíveis para suporte/apoio das 7 às 22 horas.
12. Todas as delegações, Presidentes de Federação e/ou Chefes de Delegação deverão apresentar no ato do check-in a Autorização de Hospedagem original de todos os estudantes-atletas na recepção do hotel, de acordo com o Regulamento da competição.

ESTADO	BLOCO 2
<b>Acre</b>	Venit Barra
<b>Alagoas</b>	Windsor Tower + Venit
<b>Amapá</b>	Américas Barra
<b>Amazonas</b>	Américas Barra
<b>Bahia</b>	Windsor Oceânico (08/11 até 11/11) Windsor Guanabara (11/11 até 15/11)
<b>Ceará</b>	Ramada Recreio Shopping
<b>Distrito Federal</b>	Windsor Tower (Westling, Vôlei) + Windsor Barra (Atletismo, Handebol, Westling, Badminton) + Windsor Marapendi (natação, GR, Ciclismo)
<b>Espírito Santo</b>	Américas Gaiivota + Américas Barra (Badminton, Ciclismo, GA, Judô e Wrestling)
<b>Goiás</b>	JO&JOE Hotel
<b>Maranhão</b>	Ibis Santos Dumont
<b>Mato Grosso</b>	Pestana Rio Hotel
<b>Mato Grosso do Sul</b>	Ibis Budget Nova América
<b>Minas Gerais</b>	Quality Barra da Tijuca
<b>Pará</b>	Atlântico Lapa (GR) + Atlântico Prime + Ibis Budget Centro (Wrestling)
<b>Paraíba</b>	Windsor Guanabara
<b>Paraná</b>	Windsor Guanabara
<b>Pernambuco</b>	Windsor Plaza + Windsor Leme (Atletismo e Natação)
<b>Piauí</b>	Windsor Guanabara + Windsor Asturias (Hand, Volei, Natação, Wrestling)
<b>Rio de Janeiro</b>	CDesign
<b>Rio Grande do Norte</b>	Novotel Santos Dumont
<b>Rio Grande do Sul</b>	Ibis Budget Botafogo
<b>Rondônia</b>	Radisson Barra da Tijuca
<b>Roraima</b>	Ibis Budget Centro
<b>Santa Catarina</b>	CDesign Hotel
<b>São Paulo</b>	Ibis Budget Nova América
<b>Sergipe</b>	Novotel Porto Atlântico
<b>Tocantins</b>	Windsor Florida

## GERÊNCIA DE ENTRETENIMENTO, VOLUNTÁRIOS E STAFF

### 1- Atividades complementares, educacionais e culturais:

Esta edição dos **Jogos Escolares Brasileiros - JEB's** contará com uma programação de atividades educacionais e culturais que possibilitarão aos nossos estudantes-atletas um intercâmbio esportivo e cultural, um ambiente de descontração e confraternização cumprindo assim, o pilar educação e cultura estabelecido no planejamento estratégico da CBDE.

1. Centro de Convivência;
2. Apresentação das Modalidades demonstrativas: skate, surf e breakdance;
3. Cerimônia de Abertura;
4. Noite dos Estados;
5. Embaixadores JEB's;
6. Programação Cultural - Turismo Educacional;
7. Momento JEB's - Festa de Encerramento;
8. Torcida Legal.

### Centro de convivência:

O Centro de Convivência CBDE ficará localizado nas instalações do Parque Olímpico próximo a Arena do Tênis e funcionará do dia 31 de outubro a 14 de novembro das 11 às 15 horas e das 18 às 21h30min. Dentro do centro, teremos diversas atividades tais como:

1. Premiação das modalidades de Ciclismo, Vôlei de Praia e Xadrez;
2. Espaço CBDE;
3. Espaço ABCD;
4. Espaço Integra Brasil;
5. Espaço de modalidades demonstrativas: skate, surf, breakdance;
6. Palco principal, recreadores, apresentações performáticas, DJ, equipamentos de lazer e recreação, entrevistas com os embaixadores, vídeos dos patrocinadores, fotos do dia e dinâmicas da Comissão de Atletas da CBDE;
7. Tênis de Mesa;
8. Mesa de Totó;
9. Air Hockey;
10. Tabuleiros de Dama;





11. Petelecos;
12. Totó Humano;
13. Surf Mecânico;
14. Estação Game - Beat Saber;
15. Basketball Machine;
16. Reaction Wall;
17. Lounge;
18. Vídeo 360°;
19. Entrevistas com os Embaixadores.

## Embaixadores JEB's 2022:

Os embaixadores representam exemplo e inspiração para os jovens estudantes-atletas que desejam seguir o caminho do esporte. Além de marcar presença no evento, os embaixadores têm a missão de compartilhar as novidades dos Jogos Escolares Brasileiros, enviar recados e engajar o público em seus canais próprios. Eles também participam de campanhas e outras ações planejadas pela equipe de comunicação.

Em 2021, tivemos 30 atletas renomados de diversas modalidades apoiando o evento. E os embaixadores **desta edição** do JEB's 2022 são:

- André Domingos da Silva, Maureen Maggi, Thiago Braz do **Atletismo**;
- Arthur Zanetti e Luisa Parente da **Ginástica Artística**;
- Rafaela Silva do **Judô**;
- José Aldo, **Lutador de MMA**;
- Giba do **Voleibol**;
- Fabíola Molina da **Natação**.



## Programação cultural - Turismo educacional:

Em parceria com a Governo do Estado do Rio de Janeiro por meio da Secretaria Estadual de Turismo, teremos do dia 4 a 7 de novembro e do dia 9 a 14 de novembro (no período da tarde) disponível para os nossos estudantes-atletas o serviço de Turismo Educacional que percorrerá alguns dos principais pontos turísticos da cidade maravilhosa. Para ter acesso a esse serviço, é necessário agendamento a ser realizado pelo Presidente da Federação Estadual ou Chefe de Delegação através de link a ser disponibilizado.



## GERÊNCIA DE ENTRETENIMENTO, VOLUNTÁRIOS E STAFF

### 1- Transporte receptivo hotel/aeroporto/hotel:

A planilha com informações do transporte de saída, será enviada diretamente aos chefes de delegação.

### 2- Equipe de transporte:

<b>Gerente de Transporte:</b>	João Marcio de O. Pinto	(11) 98807-0707
<b>Coordenação Transporte Aéreo:</b>	Daniel Bacellar	(21) 99591-4194
<b>Coordenação de Transporte Competição/Restaurante:</b>	Samea Saboia	(85) 99683-5381
<b>Assessoria Planilha Receptivos:</b>	Sandro Nova	(85) 99661-2818
<b>Assessoria Aeroporto Galeão:</b>	Christtian W. Moraes	(21) 97641-8594
<b>Assessoria Aeroporto Galeão:</b>	Francine Moura	(79) 99998-1670
<b>Assessoria Aeroporto Galeão:</b>	Isabella Gomes Davi	(62) 98202-5158
<b>Assessoria Aeroporto Santos Dumont:</b>	Pedro Figueiredo Moraes	(21) 98000-6131
<b>Assessoria Aeroporto Santos Dumont:</b>	Bruno Cesar Faria	(21) 99209-1719
<b>Assessoria Restaurante:</b>	Marcela Engela	(11) 95493-4639
<b>Assessoria Restaurante:</b>	Júlia Gomes	(21) 96933-6080
<b>Assessoria Restaurante:</b>	Thiago	(27) 98138-6519
<b>Assessoria Competição Modalidades Coletivas:</b>	Carlos Eduardo Vieira	(21) 98385-5362
<b>Assessoria Competição Modalidades Coletivas:</b>	Thiago R. Menezes	(85) 98426-0782
<b>Assessoria Competição Atletismo:</b>	Cristiano Rotta	(41) 98737-3692
<b>Assessoria Competição Natação:</b>	Alan Junior de Souza	(62) 99288-2318
<b>Assessoria Carros e Vans:</b>	Diogo Paschoal	(21) 98819-1982

### 3- Normas gerais do transporte:

1. Não será permitida a entrada de pessoas sem credencial nos transportes oficiais do evento.
2. O Boletim é o documento oficial de comunicação do evento.
3. As equipes que dispensarem o serviço de transporte deverão notificar a coordenação de transportes por escrito e com antecedência de no mínimo 12 horas, assumindo assim toda a responsabilidade sobre o seu deslocamento para a competição.



4. O tempo de permanência dos ônibus em frente aos hotéis é somente para embarque e desembarque de passageiros. As delegações deverão aguardar na portaria do hotel.
5. Não haverá tolerância com atrasos. Os horários estabelecidos deverão ser obedecidos. Caso contrário, a equipe/delegação assumirá a responsabilidade pelo traslado até o local de competição.
6. Após o encerramento dos jogos/disputas e cerimônias, o ônibus poderá aguardar até 10 minutos para realizar o retorno das equipes/delegações.
7. Os ônibus para modalidades coletivas podem levar “torcedores”, ou seja, equipes participantes de outras modalidades, desde que todos estejam credenciados, acompanhados de um técnico ou oficial e ocupem a sua metade do **ônibus** sentada, não ultrapassando a capacidade máxima de passageiros.
8. Todo voluntário, devidamente uniformizados e com credencial, poderá ter acesso aos transportes oficiais do evento a fim de facilitar seu deslocamento para sua chegada ao local de atuação bem como seu retorno.

#### 4- Transporte presidente da federação e chefe de delegação:

##### Devolução do carro:

1. O Chefe de Delegação deverá fazer a devolução do carro até as 20 horas do dia 15 de novembro, caso ele vá embora antes dessa data, deverá comunicar a Coordenação de Transportes.

##### Abastecimento do carro:

1. Os veículos serão abastecidos com até 2 (dois) tanques por semana, no posto Nordeste Petróleo Ltda, localizado na Av. Embaixador Abelardo Bueno, 2300 - Barra da Tijuca - CEP: 22.775-040 solicitar junto ao setor de transporte localizado no Comitê Organizador (Centro Olímpico de Tênis) o voucher de combustível. Favor informar placa e km no momento da retirada.

## 5- Transporte para o Restaurante Oficial/parque olímpico:

- O transporte dos Hotéis para o refeitório será por meio de ônibus dedicado (**ida**) e circular (**retorno**), seguindo os horários abaixo:

LOCAL DE EMBARQUE		ALMOÇO	JANTAR
HOTEL/PARQUE OLÍMPICO		HORÁRIO	HORÁRIO
Centro	Ibis Santos Dumont	Zona Sul e Centro: 10 horas. Zona Oeste e Norte: 10 horas.	Zona Sul e Centro: 17 horas. Zona Oeste e Norte: 17 horas.
	Intercity Porto Maravilha		
	Américas Granada		
	Windsor Guanabara		
	Novotel Santos Dumont		
Sul	Ibis Budguet Botafogo		
	Windsor Plaza		
	Windsor Flórida		
Oeste/Barra	Venit		
	Américas Barra		
	Ibis Barra da tijuca		
	Mercure Barra da Tijuca		
	Quality Barra da Tijuca		
	Ramada Hotel recreio		
	Radisson		
	CDESIGN		
Norte	Ibis Budget Nova américa		
	Ibis Nova América		
	B&B		
PARQUE OLÍMPICO/HOTEL		Zona Sul e Centro: 12h30min. e 14h30min. Zona Oeste e Norte: 12h30min. e 14h30min.	Zona Sul e Centro: 19 horas e 21h30min. Zona Oeste e Norte: 19 horas e 21h30min.

- No decorrer dos Jogos estes horários podem sofrer alterações para uma melhor adequação.
- O tempo de permanência em frente aos Hotéis é somente para embarque e desembarque de passageiros os usuários devem estar posicionados de modo a sinalizar ao motorista, que farão uso do transporte naquele momento.

## 6- Transporte locais de competição:

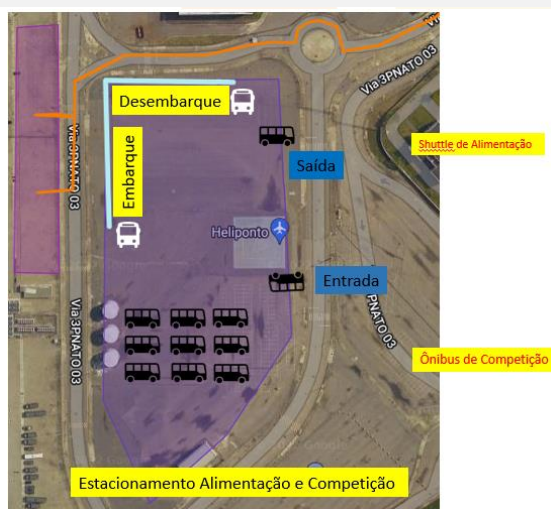
### Modalidades coletivas:

1. Não haverá tolerância com atrasos. Os horários estabelecidos deverão ser obedecidos. Caso contrário, a equipe/delegação assumirá a responsabilidade pelo traslado até o local de competição;
  - a) Não haverá transporte para treinamentos;
  - b) Não será permitida a entrada de pessoas sem credencial nos ônibus e/ou transporte oficial do evento;
  - c) Documentos Oficiais do Evento: Credencial e Boletim Oficial.

### Estacionamento no Parque Olímpico - Comitê Organizador:



### Estacionamento no Parque Olímpico - Restaurante/Hotel:



**Estacionamento na Arena da Juventude - Competições e Cerimônia de Abertura:**



**Estacionamento na UNIFA - Competições:**



## GERÊNCIA DE SERVIÇOS MÉDICOS

### 1- Manual de boas práticas:

# MANUAL DE BOAS PRÁTICAS

Chegou, finalmente, a hora do reencontro entre os alunos, as famílias e o esporte. Sem medidas restritivas, mas com muitos cuidados que, com certeza, seguem se fazendo necessários. Nos adaptamos ao “novo normal” e retomamos as rotinas dentro daquilo que é verdadeiramente característico do ambiente desportivo escolar: presença de crianças, adolescentes e jovens cheios de vida, alegria e esperança, além do reencontro presencial com os educadores, familiares e colaboradores - um reencontro de acolhida e carinho.

A observação das diretrizes, normas e orientações, contidas neste Manual de Boas Práticas, é indispensável ao êxito do retorno à normalidade das atividades.

Apresentamos este breve Manual, cujas disposições devem ser seguidas por todos. - Fluxo de vigilância em saúde, protocolos e normatizações para a boa prática das atividades exercidas sob gestão da CBDE durante os Jogos Escolares Brasileiros - RJ. De acordo com a OMS, ainda estamos no período de pandemia, mas consideramos o relaxamento das medidas restritivas e de distanciamento como reflexo de profundas mudanças comportamentais e de vida por parte de toda a comunidade.

O evento disponibiliza material de higiene (dispensadores de álcool em gel e sabonete líquido) em ambientes acessíveis para lavagem das mãos, nos locais de alimentação sempre que necessário. Onde por ventura não houver dispensadores, haverá totens de álcool gel.

Em caso de quaisquer sintomatologias respiratórias ou gastrointestinais há mais de 3 dias ou agravos passíveis de contágio, diagnosticados pela equipe de saúde, mesmo quando pendente a confirmação do diagnóstico, o(s) indivíduo (s) serão orientados a realizarem testagem em unidade de saúde referenciada e apresentar resultado de testagem, independente do resultado.

Em caso de tosse ou coriza, utilizar lenço descartável para higiene nasal, com orientação de imediato descarte e higienização frequente das mãos.

Não compartilhe garrafas d'água, lanches, materiais e objetos de uso pessoal. Não partilhe alimentos nem objetos de uso pessoal, como talheres, copos e guardanapos.

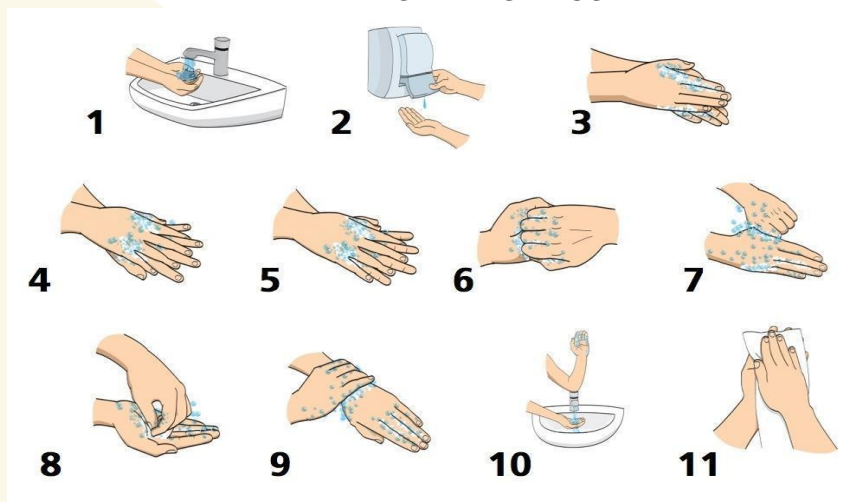
Aos colaboradores de forma geral, independente de área de atuação orienta-se que evitem acessórios (anéis, brincos, cordões, pulseiras e relógios). Quando longos, que se mantenha os cabelos presos. Barbas e unhas devem estar devidamente aparadas.

Todos ficam orientados a cobrir a boca ao tossir, evitar tocar com frequência os olhos, o nariz e boca, além de higienizar as mãos nas seguintes situações:

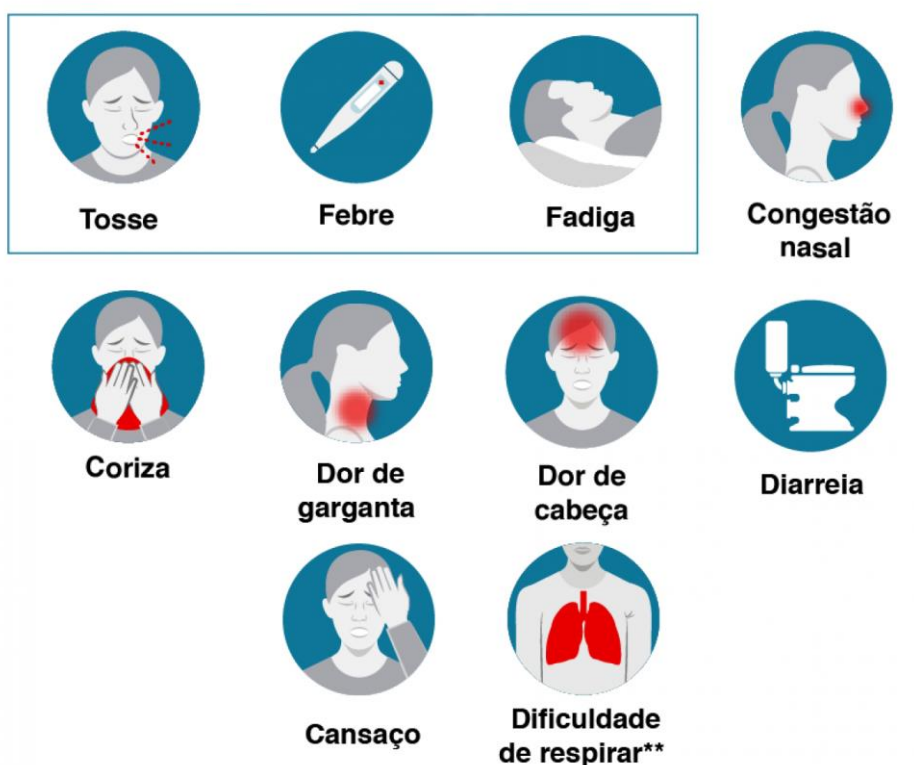


- Depois de utilizar o transporte coletivo e nos acessos a áreas de convívio.
- Ao tocar em superfícies de uso comum (como maçanetas, interruptores e corrimões).
- Antes e depois de usar os banheiros.
- Antes e depois de se alimentar, antes e depois de utilizar espaços coletivos.
- Ao tossir, espirrar ou assoar o nariz.
- Ao manipular alimentos.

### LAVAGEM DAS MÃOS



### ETIQUETA RESPIRATÓRIA E SINAIS DE ALERTA



**ABRANGÊNCIA** Todos os setores, colaboradores atletas em todo e qualquer evento desenvolvido pela CBDE.



## 2- Localização:

A Gerência de Serviços médicos se encontra localizada no Centro Olímpico de Tênis (Parque Olímpico).

**Endereço:** Av. Embaixador Abelardo Bueno, 3401 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-040

**Horário de Atendimento:** 9 às 21 horas.

## 3- Equipe de serviços médicos:

<b>Gerência de Serviços Médicos:</b>	Dra. Adriana da Silva Pinto
<b>Médico Voluntário Líder:</b>	Dr. Ricart (21) 99947-7703
<b>Coordenadora Médica:</b>	Dra. Suzane Lemgruber (48) 98860-8922
<b>Equipe de Assistência:</b>	Raphael Lemgruber (48) 98861-1985 Mayra Wilbert (21) 98121-3188
<b>Fisioterapeuta Líder:</b>	Ígor Borges (79) 98105-5725

## 4- Hospitais de referência do evento:

### Hospital Municipal Lourenço Jorge - Atendimento trauma:

**Endereço:** Av. Airton Senna, 2000 - Barra da Tijuca, RJ - CEP: 22793-000.

**Telefone:** (21) 3111-4652.

### CER Barra (anexo ao Hospital Lourenço Jorge) - Atendimento clínico:

**Endereço:** Av. Airton Senna, 2000 - Barra da Tijuca, RJ - CEP: 22775-003.

**Telefone:** (21) 3870-3715.

### Hospital Municipal Miguel Couto - Atendimento trauma:

**Endereço:** Rua Mário Ribeiro, 117 - Leblon, RJ - CEP: 22430-160.

**Telefone:** (21) 3111-3711.

### CER Leblon (anexo ao Hospital Miguel Couto) - Atendimento clínico:

**Endereço:** Rua Mário Ribeiro, 1080 - Leblon, RJ - CEP: 22430-160.

**Telefone:** (21) 2529-9200.



### Hospital Estadual Carlos Chagas (área de cobertura de Deodoro):

**Endereço:** Av. Gen. Osvaldo Cordeiro de Farias, 466 - Marechal Hermes, RJ - CEP: 21610-480.

**Telefone:** (21) 2332-1132.

### CER Marechal Hermes:

#### CER MARECHAL HERMES

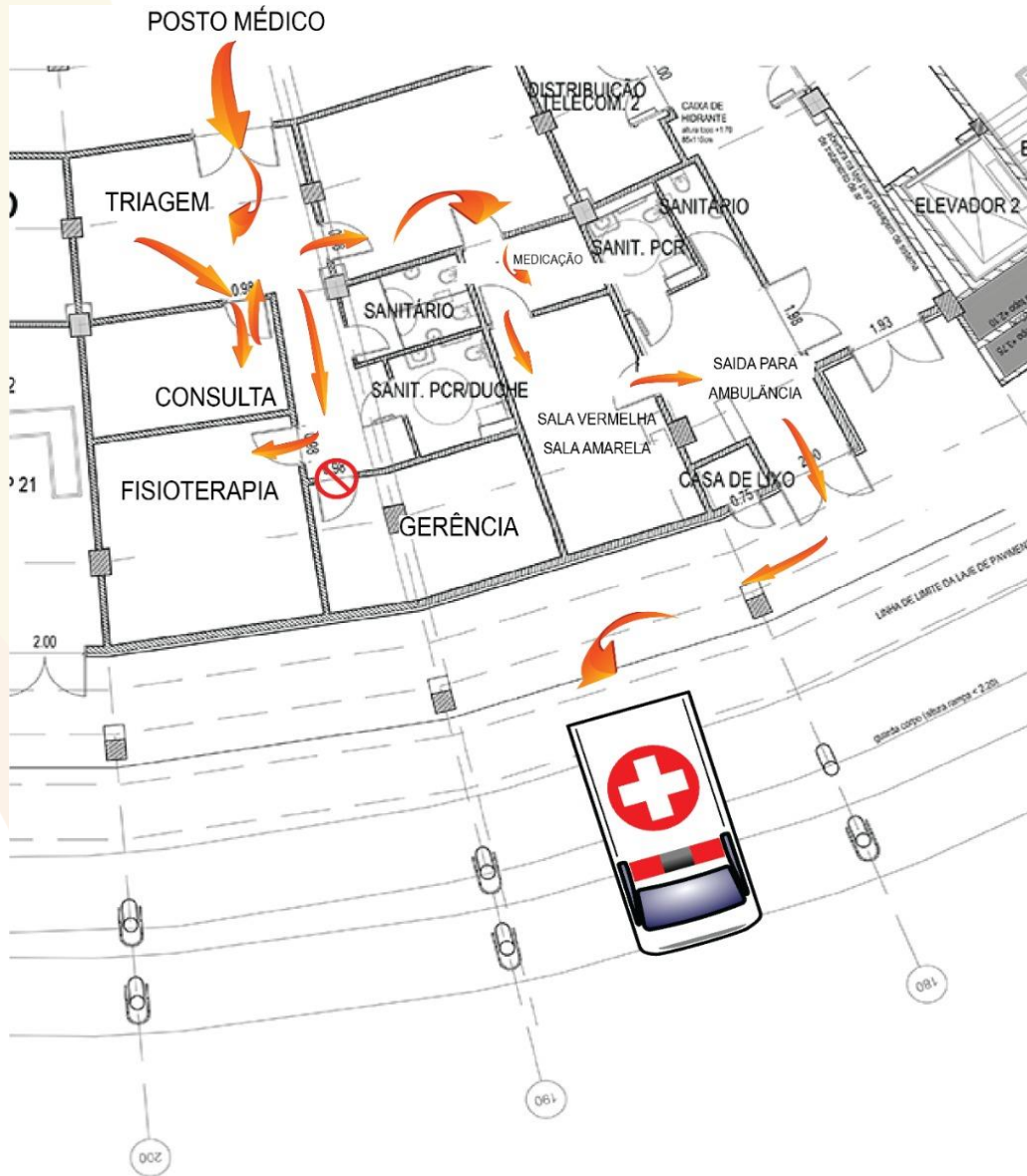
**Endereço:** R. Xavier Curado, s/n - Marechal Hermes, RJ - CEP: 26610-330.

**Telefone:** (21) 2333-6204.

### 5- Informações gerais:

1. O JEB's 2022 contará com a presença de 9 Fisioterapeutas | 6 Médicos | 6 Enfermeiros | 6 Técnicos de Enfermagem.
2. Em média 20 Ambulâncias por dia: 24 horas com 1 médico, 1 enfermeiro e 1 condutor socorrista - em todos os locais de competições e restaurante central e centro de convivência, com reforço na Cerimônia de Abertura oficial e Momento JEB's.
3. O evento contará com 1 Posto médico no Centro Olímpico de Tênis (Parque Olímpico) com ambulatório, sala de medicação e sala para pacientes graves, além de 1 posto na Arena da Juventude (Deodoro) para a Cerimônia de Abertura oficial.
4. 1 Sala de Tratamento de Fisioterapia no Centro Olímpico de Tênis (Parque Olímpico).
5. 6 unidades hospitalares de apoio em caso de remoções.

**Mapa posto médico - Centro Olímpico de Tênis (Parque Olímpico):**



## GERÊNCIA DE OPERAÇÕES

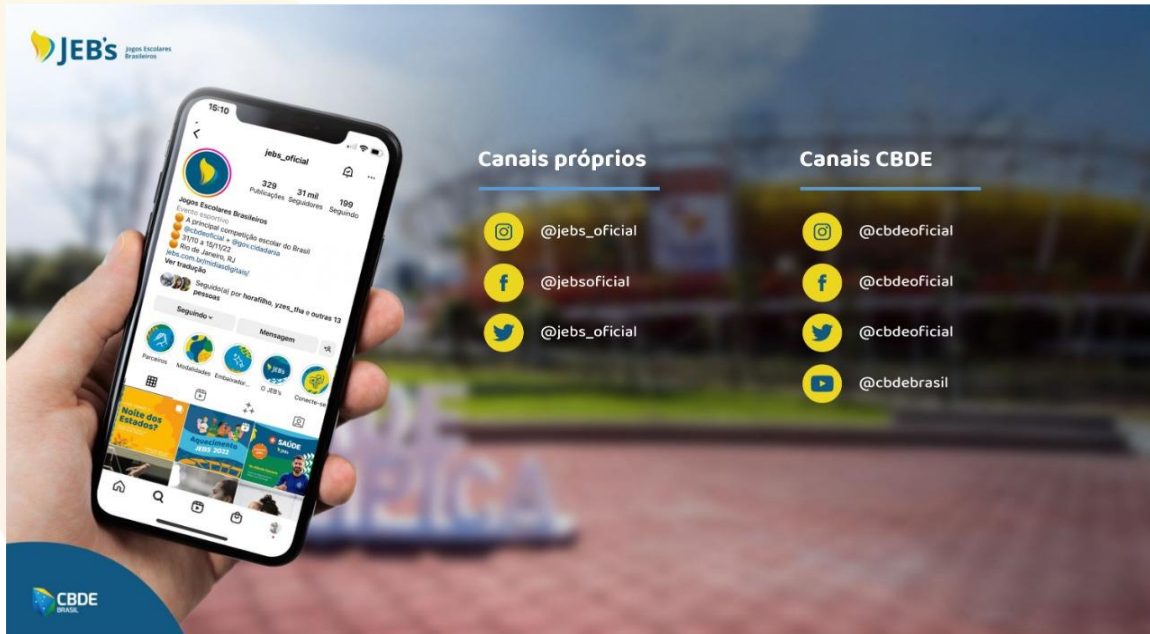
### 1- Hidratação:

1. Todos os locais de competição serão abastecidos com água e a mesma será destinada exclusivamente às pessoas envolvidas na competição (estudantes-atletas, técnicos, árbitros e dirigentes). A hidratação nesses locais será efetuada por meio de copos de água de 300ml.
2. Para a hidratação nos hotéis serão distribuídas garrafas de água de 1,5L por participante, e serão distribuídas ao Presidente da Federação Estadual ou Chefe de Delegação pela Assessoria de Hospedagem localizada nos hotéis ou em nosso almoxarifado para delegações nas quais os hotéis não oferecem local de suporte para armazenamento; a lista das delegações que necessitam retirar as garrafas no Centro de Tênis será fornecida em breve.
3. Pedimos que todos utilizem os squeezes (garrafas de água) recebidos no kit do participante nas instalações que disponibilizarem de bebedouros.

**GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING**

**1- Redes sociais:**

Acompanhe nossas redes sociais (JEB's e CBDE) e fique por dentro das novidades e tudo que estamos preparando para seu momento JEB'S.



No nosso Instagram e Facebook registramos momentos especiais vividos pelos atletas nas mais diversas áreas de convivência, gerando imensa interação entre os estudantes atletas presentes e quem nos acompanha online.



## 2- Aplicativo:

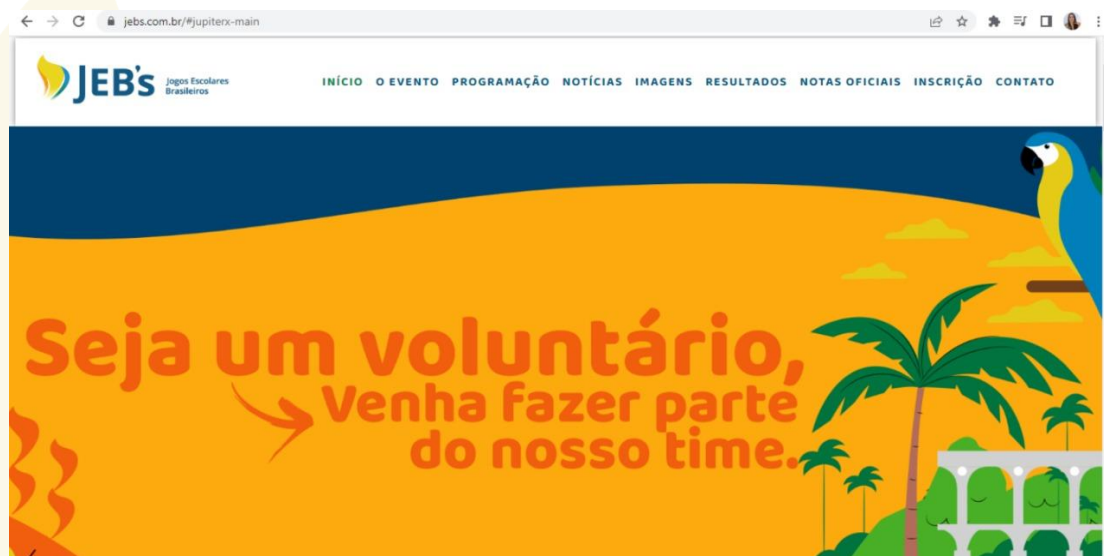
Temos uma super novidade... O App da CBDE!

Agora ficou mais fácil ter acesso à tudo que está acontecendo nos Jogos. Neste app você terá todas as programações divididas por modalidade e resultados dos nossos jogos, na palma da sua mão.

Baixe agora o aplicativo da CBDE, ainda exclusivo na versão android, mas em breve nas plataformas de IOS.



### 3- Site:



Já está no ar o site oficial dos Jogos Escolares Brasileiros - JEB's Rio 2022.

<http://www.jebs.com.br>.

No site você poderá acompanhar as notícias, programação, resultados, entrevistas e depoimentos dos estudantes-atletas participantes, além de conhecer detalhes das modalidades. A atualização das informações durante a competição será diária e você pode acompanhar o evento de perto.

### 4- Transmissões:

Seguimos com as nossas transmissões simultâneas com as modalidades em disputa.

Acompanhe tudo pelo nosso canal /CBDEBRASIL

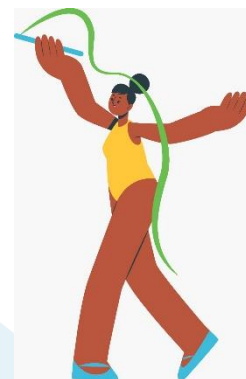
<https://www.youtube.com/c/CBDEBrasil>





## 5- Espaços Instagramáveis - comunicação visual Look of the Games:

Em todos os locais do evento, com competições e também sem competições, terão espaços “instagramáveis”, coloridos e divertidos, para você registrar momentos de muita alegria junto com sua turma!



Rio de Janeiro, 12 de novembro de 2022.

Responsáveis técnicos:

Profª. Thátilla Freire Silva  
CREF6 Nº 041.044-G/MG  
Coordenadora Técnica

Profª. Glenda Porto Alves  
CREF6 Nº 018.942-G/MG  
Gerente Técnica-Geral

